

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса»

## ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системе оценки качества образования в ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «15» марта 2022 г.  
№ 245/01-од

Мнение органа управления (изложенное в протоколе общего собрания работников и обучающихся ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» от «10» марта 2022 г. № 3)  
УЧТЕНО

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает цели, задачи, направления внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО) в ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» (далее – Техникум), определяет методологические и организационные основы функционирования ВСОКО, а также регламентирует учет результатов процедур ВСОКО в деятельности Техникума.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 N 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- приказом Минпросвещения России от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказом Минобрнауки России от 03.09.2020 № 1156 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Рособнадзора от 29.11.2021 N 1533 «Об утверждении форм проверочных листов, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования»;
- приказом Минпросвещения России от 29.11.2021 N 869 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам среднего

- профессионального образования»;
- письмом Минпросвещения России от 12.01.2022 N 02-5 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с "Методическими рекомендациями к Единому порядку расчета показателей независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам (с учетом отраслевых особенностей)");
- уставом Техникума и иными локальными нормативными актами.

1.3 В настоящем положении используются следующие понятия:

- внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) – совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности реализации образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования;
- внутренний аудит – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутренним аудитом понимается осуществление контроля за соблюдением законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ в области образования;
- качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;
- мониторинг – систематическое и плановое наблюдение, измерение, оценка, анализ и прогноз в исследуемой предметной области;
- образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ;
- самообследование – процесс собственного исследования Техникума, в результате которого оценивается собственная образовательная деятельность, система управления, содержание и качество подготовки обучающихся, организация учебного процесса, востребованность выпускников, качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-техническая база, функционирование внутренней системы оценки качества образования и др.

1.4 ВСОКО Техникума соотносится с:

- общероссийскими и региональными тенденциями развития образования;
- общероссийскими и региональными стандартами и образцами качества образования;
- общероссийскими и региональными стандартами содержания и структуры образования;
- общероссийскими и региональными процедурами, инструментами, индикаторами, средствами контроля качества образования.

1.5. Основными пользователями результатов ВСОКО Техникума являются: педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы Техникума, федеральные

государственные органы, органы государственной власти и местного самоуправления Тюменской области, работодатели и их объединения.

1.6. Техникум обеспечивает:

- разработку и внедрение системы оценки качества, в том числе ВСОКО;
- необходимые условия для проведения оценочных процедур в соответствии с инструктивными методическими материалами и программами, которые разрабатывает Техникум;
- сбор необходимой информации в соответствии с требованиями оценочных процедур и представление заинтересованным пользователям результатов ВСОКО;
- разработку плана мероприятий по улучшению качества работы Техникума по результатам участия в процедурах ВСОКО;
- использование результатов ВСОКО для решения задач, отраженных в образовательной программе (программах) Техникума, а также с целью повышения эффективности деятельности, достижения результатов освоения образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- открытость и доступ к информации о реализации ВСОКО на всех ее этапах.

## **2. Цели, задачи и методологические основы функционирования ВСОКО**

2.1. Целями ВСОКО являются:

- формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ;
- совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых в Техникуме;
- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в Техникуме;
- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников Техникума, участвующих в реализации образовательных программ;
- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ;
- усиление взаимодействия Техникума с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

2.2. Задачами ВСОКО являются:

- определение соответствия качества подготовки обучающихся требованиям реализуемых образовательных программ;
- выявление факторов, влияющих на качество подготовки обучающихся (в том числе применяемых образовательных технологий, методик, приемов обучения, учебно- методических комплексов);
- выявление уровня образовательных достижений различных групп обучающихся;
- выявление динамики изменения качества подготовки обучающихся;
- определение степени эффективности принимаемых Техникумом управленческих решений;
- создание необходимой базы информационно-аналитических материалов для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества подготовки обучающихся Техникума.

2.3. Принципами ВСОКО являются:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве

образования;

- учёт индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытость, прозрачность процедур ВСОКО для различных групп потребителей;
- повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагогического работника;
- совершенствование используемых оценочных процедур (с учётом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- сопоставление системы показателей с региональными аналогами;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур ВСОКО в Техникуме.

2.4. ВСОКО осуществляется посредством существующих процедур контроля и экспертной оценки качества образования:

- системой внутреннего контроля по всем направлениям деятельности в виде ежегодного самообследования;
- мониторингом образовательных достижений обучающихся;
- результатами аттестации педагогических и руководящих работников;
- общественной экспертизой качества образования;
- профессионально-общественной аккредитацией;
- лицензированием;
- государственной аккредитацией;
- государственной итоговой аттестацией выпускников;
- результатами социологических исследований и др.

2.5. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- статистическая отчетность;
- текущая успеваемость;
- итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- внешняя экспертиза;
- социологические опросы, анкетирование;
- отчеты работников по своим направлениям;
- посещение учебных занятий и внеучебных мероприятий;
- результаты самообследования и внутреннего аудита.

2.6. Предметами оценки в рамках процедур ВСОКО являются:

- качество подготовки обучающихся;
- качество работы педагогических работников Техникума;
- качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности;
- качество условий осуществления образовательной деятельности.

2.7. В качестве методов для процедур ВСОКО используются:

- наблюдение;
- анализ;
- интервьюирование;
- изучение документации;
- анкетирование;
- тестирование;
- отчет;
- проверка сформированности компетенций обучающихся.

2.8. При осуществлении процедур ВСОКО проводятся следующие виды работ:

- установление вида, уровня и (или) направленности образования, групп обучающихся и (или) образовательных программ или их частей, в отношении которых проводится оценка;
- определение условий, форм и методов проведения оценки;
- определение размеров выборки и периодичность проведения оценки;
- разработка методики и инструментария проведения оценки, в том числе анкет для сбора контекстной информации;
- разработка инструктивных и методических материалов (при необходимости);
- проведение апробации разработанного для оценки инструментария;
- сбор и обобщение данных, полученных в ходе оценки, формирование баз данных;
- разработка программного обеспечения для сбора и/или анализа указанных данных (при необходимости);
- обработка, анализ и интерпретация результатов оценки;
- подготовка отчетов с рекомендациями для различных заинтересованных групп пользователей результатов ВСОКО;
- распространение (публикация, организация обсуждения и др.) результатов проведенной оценки.

2.9. Общеметодологическими требованиями к инструментарию оценочных процедур являются:

- валидность;
- надежность;
- удобство использования;
- стандартизованность;
- апробированность.

Информационную основу ВСОКО составляет всесторонний мониторинг, а также аудиты условий и состояния образовательного процесса в Техникуме.

Цель мониторинга и внутренних аудитов – оценка (самооценка) состояния и тенденций образовательного процесса, выявление отклонений в области качества подготовки обучающихся, анализ причин отклонений. На основе полученной информации осуществляется выработка предложений руководству Техникума для реализации на всех уровнях управления корректирующих действий.

Мониторинг состояния и качества подготовки и внутренние аудиты организуются по распоряжению директора и проводятся аудиторскими группами Техникума (по направлениям деятельности) согласно проверочным листам (Приложения 1 -10).

Основные методы мониторинга - анкетирование, тестирование, контент-анализ документации, самооценка, выборочный опрос и др.

Изучаются и анализируются внешние условия образовательной деятельности (требования и ожидания государства и общества, запросы предприятий региона, а также требования абитуриентов к качеству обучения и работодателей к качеству подготовки специалистов).

Полученные на основе мониторинга и информационных отчетов аудиторских групп, подразделений данные о состоянии деятельности Техникума в области обеспечения качества образования обобщаются и рассматриваются коллегиальными органами Техникума. С целью анализа и принятия решений по совершенствованию качества образования в Техникуме вопрос выносится на педагогический совет. На основе обобщенной и проанализированной информации, на основании решения педагогического совета, директором принимаются решения

по управлению результатами подготовки специалистов, совершенствованию организации образовательного процесса в Техникуме.

Данные, полученные в ходе внутренних оценочных процедур, используются для выработки оперативных решений и лежат в основе управления качеством образования. Субъекты принятия управленческих решений: директор, общее собрание работников и обучающихся, педагогический совет, методический совет. Формы принятия управленческого решения по итогам контроля: приказ директора на основе решений общего собрания работников и обучающихся, педагогического совета; план мероприятий по совершенствованию качества образования; корректирующие действия. Методы и способы управления персоналом, реализуемые по итогам контроля: административные (приказ); коллегиальные (решение коллегиальных органов управления); стимулирующие (аттестация, премирование, выплаты стимулирующего характера и др.); психолого-педагогические (инструкции, рекомендации).

Проверочный лист, используемый при осуществлении внутреннего аудита в части порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

N п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"неприменимо")	Примечание
1.	Утвержденные правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования	Пункт 3 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования <1> (далее - Порядок приема N 457)		
2.	Гарантировано ли условиями приема соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих лиц, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности?	Пункт 8 Порядка приема N 457		
3.	Утверждено ли руководителем организации положение о приемной комиссии, которое регламентирует ее деятельность, состав и полномочия?	Пункт 10 Порядка приема N 457		
4.	Утверждены ли руководителем организации в целях организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания): - состав экзаменационных комиссий?	Пункт 12 Порядка приема N 457		
	- состав апелляционных комиссий?			
	- полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий?			
	- полномочия и порядок деятельности апелляционных комиссий?			
5.	Обеспечиваются ли при приеме в организацию: - соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации?	Пункт 13 Порядка приема N 457		

N п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"неприменимо")	Примечание
	- гласность и открытость работы приемной комиссии?			
6.	Объявляет ли организация прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам?	Пункт 15 Порядка приема N 457		
7.	Ознакомила ли организация поступающего и (или) его родителей (законных представителей): - с уставом организации?	Пункт 16 Порядка приема N 457		
	- с лицензией на осуществление образовательной деятельности?			
	- со свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности?			
	- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся?			
	- с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся?			
8.	Размещает ли организация информацию о приеме на обучение: - на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт, сеть "Интернет")?	Пункт 17 Порядка приема N 457		
	- иными способами с использованием сети "Интернет"?			
9.	Обеспечивает ли организация свободный доступ в здание организации и к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе?	Пункт 17 Порядка приема N 457		

N п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"неприменимо")	Примечание
10.	Разместила ли приемная комиссия на официальном сайте организации до начала приема документов следующую информацию: а) не позднее 1 марта: - правила приема в организацию?	Подпункт 18.1 пункта 18 Порядка приема N 457		
	- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг?			
	- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная)?			
	- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование)?			
	- перечень вступительных испытаний?			
	- информацию о формах проведения вступительных испытаний?			
	- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья?			
	- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний?		-	
	б) не позднее 1 июня: - общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения?		Подпункт 18.2 пункта 18 Порядка приема N 457	

N п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"неприменимо")	Примечание
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения?</li> <li>- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения?</li> <li>- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний?</li> <li>- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих?</li> <li>- образец договора об оказании платных образовательных услуг?</li> </ul>			
11.	<p>Разместила ли приемная комиссия на информационном стенде до начала приема документов следующую информацию:</p> <p>а) не позднее 1 марта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила приема в организацию?</li> <li>- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг?</li> <li>- перечень специальностей (профессий), по которым организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная)?</li> <li>- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование)?</li> <li>- перечень вступительных испытаний?</li> <li>- информацию о формах проведения вступительных испытаний?</li> </ul>	Подпункт 18.1 пункта 18 Порядка приема N 457		

N п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"неприменимо")	Примечание
	<p>- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья?</p> <p>- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний?</p> <p>б) не позднее 1 июня: - общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения?</p> <p>- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения?</p> <p>- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения?</p> <p>- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний?</p> <p>- образец договора об оказании платных образовательных услуг?</p>			
12.	<p>Размещает ли приемная комиссия в период приема ежедневно документы и сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная):</p> <p>- на официальном сайте организации?</p> <p>- на информационном стенде приемной комиссии?</p>	<p><a href="#">Пункт 19</a> Порядка приема N 457</p>		

N п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"неприменимо")	Примечание
13.	<p>Обеспечивает ли приемная комиссия организации для ответов на обращения, связанные с приемом в организацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- функционирование специальных телефонных линий?</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><a href="#">Пункт 19</a> Порядка приема N 457</p>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- функционирование раздела на официальном сайте организации?</li> </ul>			
14.	<p>Организация соблюдает требование о запрете взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в <a href="#">пункте 21</a> Порядка приема N 457?</p>	<p style="text-align: center;"><a href="#">Пункт 25</a> Порядка приема N 457</p>		
15.	<p>Заводится ли организацией на каждого поступающего личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов)?</p>	<p style="text-align: center;"><a href="#">Пункт 26</a> Порядка приема N 457</p>		
16.	<p>Оформляется ли организацией вступительное испытание, проводимое в устной форме, протоколом, в котором должны фиксироваться вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов?</p>	<p style="text-align: center;"><a href="#">Пункт 31</a> Порядка приема N 457</p>		
17.	<p>Обеспечивается ли при проведении вступительных испытаний соблюдение следующих требований:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания?</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><a href="#">Пункт 34</a> Порядка приема N 457</p>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивается ли при проведении вступительных испытаний присутствие ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором)?</li> </ul>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставляется ли поступающим в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний?</li> </ul>			

N п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"неприменимо")	Примечание
	<p>- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами?</p> <p>- обеспечивают ли материально-технические условия возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений)?</p>			
18.	<p>Обеспечивается ли соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:</p> <p>а) для слепых:</p> <p>- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформлены ли рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом?</p> <p>- выполняются ли письменные задания на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту?</p> <p>- предоставляется ли при необходимости поступающим для выполнения задания комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых?</p> <p>б) для слабовидящих:</p>	<p><a href="#">Пункт 34</a> Порядка приема N 457</p>		

N п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"неприменимо")	Примечание
	<p>- обеспечивается ли индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс?</p> <p>- предоставляется ли при необходимости поступающим для выполнения задания увеличивающее устройство?</p> <p>- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформлены увеличенным шрифтом?</p> <p>в) для глухих и слабослышащих: имеется ли звукоусиливающая аппаратура коллективного пользования, и предоставляется ли при необходимости глухим и слабослышащим поступающим звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования?</p> <p>г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих обеспечивается ли проведение всех вступительных испытаний по желанию таких поступающих в письменной форме?</p> <p>д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): - выполняются ли письменные задания на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту?</p> <p>- обеспечивается ли проведение всех вступительных испытаний по желанию поступающих в устной форме?</p>			
19.	Обеспечивает ли приемная комиссия прием письменного заявления о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция) в течение всего рабочего дня, следующего за днем объявления результата вступительного испытания?	<p><a href="#">Пункт 37</a> Порядка приема N 457</p>		
20.	Установлен ли организацией порядок ознакомления поступающего с	<p><a href="#">Пункт 37</a></p>		

N п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"неприменимо")	Примечание
	работой, выполненной в ходе вступительного испытания?	Порядка приема N 457		
21.	Проводится ли организацией рассмотрение апелляций не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний?	Пункт 37 Порядка приема N 457		
22.	Выносятся ли после рассмотрения апелляции решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию?	Пункт 42 Порядка приема N 457		
23.	Доводится ли оформленное протоколом решение апелляционной комиссии до сведения поступающего (под роспись)?	Пункт 42 Порядка приема N 457		
24.	По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации издается ли приказ о зачислении лиц на обучение в организацию с приложением пофамильного перечня указанных лиц?	Пункт 44 Порядка приема N 457		
25.	Размещается ли приказ с приложением на следующий рабочий день после издания: - на информационном стенде приемной комиссии?	Пункт 44 Порядка приема N 457		
	- на официальном сайте организации?			
26.	При приеме на обучение по образовательным программам учитывается ли организацией: - наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности,	Пункт 45 Порядка приема N 457		

N п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"неприменимо")	Примечание
	<p>сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития"? &lt;2&gt;</p> <p>- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс"?</p> <p>- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)" или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)"?</p> <p>- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр?</p> <p>- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр?</p>			
27.	Установлен ли организацией порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении в правилах приема?	<p style="text-align: center;"><a href="#">Пункт 45</a> Порядка приема N 457</p>		
<p>&lt;1&gt; Утвержден приказом Минпросвещения России от 2 сентября 2020 г. N 457 (зарегистрирован Минюстом России 6 ноября 2020 г., регистрационный N 60770) с изменениями, внесенными приказами Минпросвещения России от 16 марта 2021 г. N 100 (зарегистрирован Минюстом России 16 апреля 2021 г., регистрационный N 63159), от 30 апреля 2021 г. N 222 (зарегистрирован Минюстом России 27 мая 2021 г., регистрационный N 63651).</p>				

Проверочный лист,  
используемый при осуществлении внутреннего аудита в части правил оказания платных образовательных услуг

N п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"неприменимо")	Примечание
1.	Обеспечивается ли физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора (далее - заказчик) и обучающемуся, оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора?	Пункт 7 Правил оказания платных образовательных услуг <1> (далее - Правила оказания платных образовательных услуг)		
2.	Установлены ли локальным нормативным актом организации основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг?	Пункт 8 Правил оказания платных образовательных услуг		
3.	Доведены ли до сведения заказчика и обучающегося основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг, установленные локальным нормативным актом организации?	Пункт 8 Правил оказания платных образовательных услуг		
4.	Соблюдает ли организация требование о запрете увеличения стоимости платных образовательных услуг после заключения договора, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период?	Пункт 9 Правил оказания платных образовательных услуг		
5.	Предоставляет ли исполнитель до заключения договора и в период его действия заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора?	Пункт 10 Правил оказания платных образовательных услуг		
6.	Соблюдает ли организация требование о недопустимости включения в договор условий, которые ограничивают права лиц, имеющих	Пункт 14 Правил оказания платных образовательных услуг		

N п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"неприменимо")	Примечание
	право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании?			
<1> Утверждены <a href="#">постановлением</a> Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. N 1441 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, N 39, ст. 6035).				

Приложение 3

Проверочный лист, используемый при осуществлении внутреннего аудита в части порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам

N п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"неприменимо")	Примечание
1.	Определены ли организацией формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам?	<a href="#">Пункт 9</a> Порядка организации и осуществления образовательной деятельности организации по дополнительным общеобразовательным программам <1> (далее - Порядок N 196)		
2.	Определены ли локальным нормативным актом организации: - количество обучающихся в объединении по интересам? - возрастные категории обучающихся, входящих в объединение по интересам? - продолжительность учебных занятий в объединении по интересам?	<a href="#">Пункт 9</a> Порядка N 196		

N п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"неприменимо")	Примечание
3.	Соблюдается ли организацией требование о недопустимости использования при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся?	Пункт 10 Порядка N 196		
4.	Организация локальными нормативными актами установила порядок получения дополнительного образования детей на иностранном языке?	Пункт 12 Порядка N 196		
5.	Составлено ли расписание занятий объединения для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся организацией по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся?	Пункт 13 Порядка N 196		
6.	Осуществляется ли педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых организацией) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам?	Пункт 15 Порядка N 196		
7.	Привлекает ли организация к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения?	Пункт 15 Порядка N 196		
8.	Определено ли организацией соответствие образовательной	Абзац 2 пункта 15 Порядка N 196		

N п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"неприменимо")	Примечание
	программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы для лиц, привлекаемых к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам?			
9.	Организация создала условия и организовала образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов с учетом требований пункта 19 Порядка N 196?	Пункт 19 Порядка N 196		
10.	Обеспечила ли организация в целях доступности получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами: а) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению: - адаптацию официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG)?	Пункт 20 Порядка N 196		
	- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля)?			
	- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь?			
	- выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы)?			

N п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"неприменимо")	Примечание
	<p>- доступ обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации, располагающему местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося?</p> <p>б) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:</p> <p>- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров) (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения)?</p>			
	<p>- предоставление надлежащих звуковых средств воспроизведения информации?</p> <p>в) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:</p> <p>- материально-технические условия, предусматривающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений)?</p>			
11.	Составляет ли численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в учебной группе не более 15 человек?	Пункт 21 Порядка N 196		
<p>&lt;1&gt; Утвержден <a href="#">приказом</a> Минпросвещения России от 9 ноября 2018 г. N 196 (зарегистрирован Минюстом России 29 ноября 2017 г., регистрационный N 52831) с изменениями, внесенными приказами Минпросвещения России от 5 сентября 2019 г. N 470 (зарегистрирован Минюстом России 25 ноября 2019 г., регистрационный N 56617), от 30 сентября 2020 г. N 533 (зарегистрирован Минюстом России 27.10.2020, регистрационный N 60590).</p>				

Проверочный лист, используемый при осуществлении внутреннего аудита в части порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования

N п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"неприменимо")	Примечание
1.	Разработаны ли и утверждены организацией по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования образовательные программы среднего профессионального образования?	Пункт 11 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования <1> (далее - Порядок N 464)		
2.	Разработаны ли организацией образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования?	Пункт 11 Порядка N 464		
3.	Разработаны ли организацией образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые на базе основного общего образования, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования?	Пункт 11 Порядка N 464		
4.	Включает ли образовательная программа среднего профессионального образования: - учебный план?	Пункт 12 Порядка N 464		
	- календарный учебный график?			
	- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)?			

N п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"неприменимо")	Примечание
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценочные материалы?</li> <li>- методические материалы?</li> <li>- рабочую программу воспитания?</li> <li>- календарный план воспитательной работы?</li> </ul>			
5.	<p>Определяет ли учебный план образовательной программы среднего профессионального образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)?</li> <li>- перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения практики?</li> <li>- перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения иных видов учебной деятельности обучающихся?</li> <li>- формы промежуточной аттестации?</li> </ul>	Пункт 12 Порядка N 464		
6.	Соблюдает ли организация требование о недопустимости использования при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся?	Пункт 16 Порядка N 464		
7.	Предусматривает ли освоение образовательной программы среднего профессионального образования проведение практики обучающихся?	Пункт 17 Порядка N 464		
8.	Организуется ли образовательная деятельность при освоении образовательных программ среднего профессионального образования или отдельных компонентов этих программ в форме практической подготовки?	Пункт 17 Порядка N 464		

N п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"неприменимо")	Примечание
9.	Обновляет ли организация образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы ежегодно?	Пункт 18 Порядка N 464		
10.	Составлено ли организацией расписания учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы?	Пункт 20 Порядка N 464		
11.	Обеспечено ли организацией получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования?	Пункт 23 Порядка N 464		
12.	Принят ли организацией локальный нормативный акт, устанавливающий порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы?	Пункт 24 Порядка N 464		
13.	Предоставляются ли обучающимся каникулы в процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования?	Пункт 26 Порядка N 464		
14.	Составляет ли продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год?	Пункт 26 Порядка N 464		
15.	Составляет ли продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, не менее десяти недель в учебном году, включающих не менее двух недель в зимний период,	Пункт 26 Порядка N 464		

N п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"неприменимо")	Примечание
	при сроке получения среднего профессионального образования более одного года?			
16.	Составляет ли продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период?	Пункт 26 Порядка N 464		
17.	Предусматривает ли учебная деятельность обучающихся: - учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар)?	Пункт 28 Порядка N 464		
	- самостоятельную работу?	Пункт 28 Порядка N 464		
	- выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена)?	Пункт 28 Порядка N 464		
	- практику?			
	- другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы?			
18.	Составляет ли академический час для всех видов учебных занятий 45 минут?	Пункт 28 Порядка N 464		
19.	Не превышает ли объем учебных занятий и практики 36 академических часов в неделю?	Пункт 28 Порядка N 464		
20.	Сопровождается ли освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся?	Пункт 30 Порядка N 464		
21.	Определены ли организацией формы, периодичность и порядок	Пункт 30 Порядка N 464		

N п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"неприменимо")	Примечание
	проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся?			
22.	Не превышает ли количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся превышать 8 экзаменов в учебном году?	Пункт 32 Порядка N 464		
23.	Не превышает ли количество зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся превышать 10 зачетов в учебном году?	Пункт 32 Порядка N 464		
24.	Соблюдается ли организацией запрет на взимание платы за прохождение государственной итоговой аттестации, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования?	Пункт 34 Порядка N 464		
25.	Завершается ли предусмотренное образовательной программы среднего профессионального образования получение обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего сдачей квалификационного экзамена?	Пункт 36 Порядка N 464		
26.	Хранится ли в личном деле выпускника (обучающегося, забравшего оригинал) заверенная копия документа об образовании, представленного при поступлении в организацию?	Пункт 37 Порядка N 464		
27.	Осуществляется ли организацией обучение по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся?	Пункт 40 Порядка N 464		
28.	Созданы ли организацией специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, предусмотренные <a href="#">пунктом 41</a> Порядка N 464?	Пункт 41 Порядка N 464		

N п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"неприменимо")	Примечание
29.	<p>Обеспечивает ли организация для получения среднего профессионального образования:</p> <p>1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- адаптацию официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG)?</li> <li>- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля)?</li> </ul>	Пункт 42 Порядка N 464		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь?</li> <li>- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы)?</li> <li>- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося?</li> </ul>			
	<p>2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров) (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения)?</li> </ul>			

N п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"неприменимо")	Примечание
	<p>- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации?</p> <p>3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают ли возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений)?</p>			
30.	Соблюдается ли численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе не более 15 человек?	Пункт 43 Порядка N 464		
31.	Обеспечивает ли организация с учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде?	Пункт 44 Порядка N 464		
<p>&lt;1&gt; Утвержден <a href="#">приказом</a> Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. N 464 (зарегистрирован Минюстом России 30 июля 2013 г., регистрационный N 29200) с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 22 января 2014 г. N 31 (зарегистрирован Минюстом России 7 марта 2014 г., регистрационный N 31539), от 15 декабря 2014 г. N 1580 (зарегистрирован Минюстом России 15 января 2015 г., регистрационный N 35545) и приказом Минпросвещения России от 28 августа 2020 г. N 441 (зарегистрирован Минюстом России 11 сентября 2020 г., регистрационный N 59771).</p>				

Проверочный лист, используемый при осуществлении внутреннего аудита в части порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения

N п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"неприменимо")	Примечание
1.	Разработаны ли и утверждены организацией основные программы профессионального обучения?	Пункт 4 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального образования <1> (далее - Порядок N 438)		
2.	Сроки начала и окончания профессионального обучения определены в соответствии с учебным планом основной программы профессионального обучения?	Пункт 10 порядка N 438		
3.	Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, которое определено организацией?	Пункт 11 порядка N 438		
4.	Осуществляется ли профессиональное обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения в порядке, установленном локальными нормативными актами организации?	Пункт 13 порядка N 438		
5.	Организацией изменена продолжительность профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося?	Пункт 13 порядка N 438		
6.	Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся?	Пункт 14 порядка N 438		
7.	Установлены ли организацией:	Пункт 14 порядка N 438		

N п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"неприменимо")	Примечание
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формы проведения промежуточной аттестации обучающихся?</li> <li>- периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся?</li> <li>- порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся?</li> </ul>			
8.	Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена?	Пункт 15 порядка N 438		
9.	<p>Включает ли квалификационный экзамен в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическую квалификационную работу?</li> <li>- проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих?</li> </ul>	Пункт 17 порядка N 438		
10.	К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений?	Пункт 17 порядка N 438		
11.	Установила ли организация образцы выдаваемого свидетельства о профессии рабочего, должности служащего?	Пункт 21 порядка N 438		
12.	<p>Определила ли организация в отношении свидетельства о профессии рабочего, должности служащего, дубликата указанного свидетельства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок заполнения?</li> <li>- порядок учета?</li> <li>- порядок выдачи?</li> </ul>	Пункт 21 порядка N 438		
13.	Установлены ли в организации образец справки об обучении или о периоде обучения?	Пункт 22 порядка N 438		

N п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"неприменимо")	Примечание
14.	Выдается ли справка об обучении или о периоде обучения: - лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты?  - лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения?	Пункт 22 порядка N 438		
15.	Созданы ли в организации специальные условия для получения образования по основным программам профессионального обучения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья?	Пункта 24 порядка N 438		
<1> Утвержден <a href="#">приказом</a> Минпросвещения России от 26 августа 2020 г. N 438 (зарегистрирован Минюстом России 11 сентября 2020 г., регистрационный N 59784)				

Приложение 6

Проверочный лист, используемый при осуществлении внутреннего аудита в части порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

N п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"неприменимо")	Примечание
1.	Представлено ли организацией в структуре программы повышения квалификации описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения?	Пункт 6 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам <1> (далее - Порядок N 499)		
2.	Представлено ли организацией в структуре программы профессиональной переподготовки:	Пункт 6 Порядка N 499		

N п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"неприменимо")	Примечание
	- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации?			
	- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы?			
3.	Направлено ли содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения?	Пункт 7 Порядка N 499		
4.	Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе?	Пункт 8 Порядка N 499		
5.	Установлено ли организацией количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе?	Пункт 9 Порядка N 499		
6.	Структура дополнительной профессиональной программы включает: - цель обучения?	Пункт 9 Порядка N 499		
	- планируемые результаты обучения?			
	- учебный план?			
	- календарный учебный график?			

N п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"неприменимо")	Примечание
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)?</li> <li>- организационно-педагогические условия?</li> <li>- формы аттестации?</li> <li>- оценочные материалы?</li> <li>- иные компоненты?</li> </ul>			
7.	<p>Определяет ли учебный план дополнительной профессиональной программы перечень, трудоемкость, последовательность и распределение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)?</li> <li>- иных видов учебной деятельности обучающихся?</li> <li>- форм аттестации?</li> </ul>	<p>Пункт 9 Порядка N 499</p>		
8.	<p>Определены ли образовательной программой и (или) договором об образовании:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формы обучения?</li> <li>- сроки освоения дополнительной профессиональной программы?</li> </ul>	<p>Пункт 12 Порядка N 499</p>		
9.	<p>Установлены ли следующие сроки освоения дополнительной профессиональной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не менее 16 часов?</li> <li>- минимально допустимый срок освоения программ профессиональной переподготовки не менее 250 часов?</li> </ul>	<p>Пункт 12 Порядка N 499</p>		
10.	<p>Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы,</p>	<p>Пункт 14 Порядка N 499</p>		

N п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"неприменимо")	Примечание
	осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации?			
11.	Организация определила форму итоговой аттестации при освоении дополнительных профессиональных образовательных программ?	Пункт 19 Порядка N 499		
12.	Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке?	Пункт 19 Порядка N 499		
13.	Организация установила образец справки об обучении или о периоде обучения и выдает ее лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации?	Пункт 19 Порядка N 499		
14.	Организация установила ли образец бланка документа о квалификации?	Пункт 19 Порядка N 499		
15.	При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации?	Пункт 20 Порядка N 499		
<p>&lt;1&gt; Утвержден <a href="#">приказом</a> Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. N 499 (зарегистрирован Минюстом России 20 августа 2013 г., регистрационный N 29444) с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. N 1244 (зарегистрирован Минюстом России 14 января 2014 г., регистрационный N 31014).</p>				

Проверочный лист, используемый при осуществлении внутреннего аудита в части информационной открытости образовательной организации

N п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"неприменимо")	Примечание
1.	<p>Разместила ли организация на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - организация, сеть "Интернет") следующую информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о дате создания организации?</li> <li>- об учредителе (учредителях) организации?</li> <li>- о представительствах организации?</li> <li>- о филиалах организации?</li> <li>- о месте нахождения организации?</li> <li>- о режиме работы организации?</li> <li>- о графике работы организации?</li> <li>- о контактных телефонах организации?</li> <li>- об адресах электронной почты организации?</li> <li>- о наименованиях структурных подразделений?</li> <li>- о наименованиях органов управления?</li> <li>- фамилии, имена, отчества (при наличии) руководителей структурных подразделений</li> <li>- должности руководителей структурных подразделений?</li> </ul>	<p><b>Пункт 1 части 2 статьи 29</b> Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" &lt;1&gt; (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ)</p> <p><b>Пункт 3</b> Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации &lt;2&gt; (далее - Правила N 1802)</p>		

N п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"неприменимо")	Примечание
	- о местах нахождения структурных подразделений?			
	- об адресах официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии)?			
	- об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии)?			
	- о наличии положений о структурных подразделениях с приложением копий указанных положений?			
	- о наличии положений об органах управления с приложением копий указанных положений?			
	- о реализуемых образовательных программах, включая адаптированные образовательные программы, а также о предусмотренных соответствующей образовательной программой учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях), программах практик, с указанием в отношении каждой образовательной программы информации: - об уровнях образования?			
	- о наименовании образовательной программы?			
	- о формах обучения?			
	- о нормативном сроке обучения?			
	о коде и наименовании профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки?			
	- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета?			

N п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"неприменимо")	Примечание
	- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации?			
	- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц?			
	- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами по каждой общеобразовательной программе и каждым профессией, специальности, в том числе укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки?			
	- о языках образования?			
	- о федеральных государственных образовательных стандартах?			
	- о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии)?			
	- о фамилии, имени, отчестве (при наличии) руководителя организации?			
	- о должности руководителя организации?			
	- о контактных телефонах руководителя организации?			
	- об адресах электронной почты руководителя организации?			
	- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) заместителей руководителя организации?			
	- о должностях заместителей руководителя организации?			
	- о контактных телефонах заместителей руководителя организации?			
	- об адресах электронной почты заместителей руководителя			

N п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"неприменимо")	Примечание
	<p>организации?</p> <p>- фамилии, имена, отчества (при наличии) педагогических работников?</p> <p>- о занимаемой должности (должностях) педагогических работников?</p> <p>- о преподаваемых учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях)?</p> <p>- об уровне (уровнях) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации?</p> <p>- об ученой степени (при наличии)?</p> <p>- об ученом звании (при наличии)?</p> <p>- о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке за последние 3 года (при наличии)?</p> <p>- о профессиональной переподготовке (при наличии)?</p> <p>- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)?</p> <p>- о наименовании общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), коде и наименовании профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группы профессий, специальностей и направлений подготовки профессиональной образовательной программы высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры и программам ассистентуры-стажировки, шифр и</p>			

N п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"неприменимо")	Примечание
	наименование области науки, группы научных специальностей, научной специальности программы (программ) подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), в реализации которых участвует педагогический работник?			
	- об адресах мест осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ?			
	- об адресах мест проведения практики?			
	- об адресах мест проведения практической подготовки обучающихся?			
	- об адресах мест проведения государственной итоговой аттестации?			
	- об адресах мест осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам?			
	- об адресах мест осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения?			
	- о наличии оборудованных учебных кабинетов, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья?			
	- о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья?			
	- о наличии оборудованных библиотек, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья?			
	- о наличии оборудованных объектов спорта, в том числе			

N п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"неприменимо")	Примечание
	приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья?			
	- о наличии оборудованных средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья?			
	- об обеспечении доступа в здания организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья?			
	- формы обратной связи для родителей обучающихся?			
	- об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья?			
	- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья?			
	- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья?			
	- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья?			
	- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности?			
	- о научно-исследовательской базе для осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности?			
	- о результатах приема по каждой профессии, специальности			

N п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"неприменимо")	Примечание
	среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета?			
	- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) за счет бюджетов субъектов Российской Федерации?			
	- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с различными условиями приема по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям?			
	- о результатах отчисления?			
	- о результатах восстановления?			
	- о результатах отчисления?			
	- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)?			
	- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой профессии (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)?			
	- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой специальности (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)?			

N п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"неприменимо")	Примечание
	ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)?			
	- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждому направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)?			
	- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий?			
	- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки?			
	- о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья?			
	- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц?			
	- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года?			
	- о трудоустройстве выпускников по каждой общеобразовательной программе и каждой профессии, специальности, ?			
	- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности)?			

N п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"неприменимо")	Примечание
2.	Разместила ли организация на официальном сайте в сети "Интернет" копии: - устава организации?	Пункт 2 части 2 статьи 29 Федерального закона N 273-ФЗ    Пункт 3 Правил N 1802		
	- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями)?			
	- плана финансово-хозяйственной деятельности организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы организации?			
	- локальных нормативных актов?			
	- правил внутреннего распорядка обучающихся?			
	- правил внутреннего трудового распорядка?			
	- коллективного договора?			
3.	Разместила ли организация на официальном сайте отчет о результатах самообследования?	Пункт 3 части 2 статьи 29 Федерального закона N 273-ФЗ  Пункт 3 Правил N 1802		
4.	Разместила ли организация на официальном сайте: - документ о порядке оказания платных образовательных услуг?	Пункт 4 части 2 статьи 29 Федерального закона N 273-ФЗ   Пункт 3 Правил N 1802		
	- образец договора об оказании платных образовательных услуг?			
	- документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе?			
5.	Разместила ли организация на официальном сайте: - предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования?	Пункт 5 части 2 статьи 29 Федерального закона N 273-ФЗ  Пункт 3 Правил N 1802		
	- отчеты об исполнении предписаний органов, осуществляющих			

N п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"неприменимо")	Примечание
	государственный контроль (надзор) в сфере образования?			
6.	Разместила ли организация на официальном сайте иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации?	<p>Пункт 6 части 2 статьи 29 Федерального закона N 273-ФЗ</p> <p>Пункт 3 Правил N 1802</p>		
7.	Обновляет ли организация все сведения, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, не позднее 10 рабочих дней после их создания, получения или внесения в них изменений?	<p>Пункт 16 Правил N 1802</p>		
8.	Предоставляет ли организация пользователю наглядную информацию о структуре официального сайта, включающие ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети "Интернет"?	<p>Пункт 17 Правил N 1802</p>		
9.	Соблюдает ли организация требования законодательства Российской Федерации о персональных данных при размещении информации на официальном сайте и ее обновлении?	<p>Пункт 19 Правил N 1802</p>		
10.	Обеспечивают ли технологические и программные средства организации: - доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы?	<p>Подпункт "а" пункта 20 Правил N 1802</p>		
	- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее?	<p>Подпункт "б" пункта 20 Правил N 1802</p>		

N п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"неприменимо")	Примечание
	- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление?	Подпункт "в" пункта 20 Правил N 1802		
11.	Разместила ли организация информацию на официальном сайте на русском языке?	Пункт 21 Правил N 1802		
<p>&lt;1&gt; Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, 24, ст. 4188.          &lt;2&gt; Утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. N 1802 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2021, N 44, ст. 7412).</p>				

Приложение 8

Проверочный лист,  
используемый при осуществлении внутреннего аудита в части требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации

N п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"неприменимо")	Примечание
1.	Создала ли организация для размещения информации на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" специальный раздел "Сведения об образовательной организации" (далее соответственно - сайт, специальный раздел, сеть "Интернет")?	Пункт 2 Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации <1>		
2.	Представляет ли организация информацию в специальном разделе в виде набора страниц и (или) ссылок на другие разделы сайта?	Пункт 2 Требований N 831		
	Имеет ли информация на сайте организации общий механизм навигации по всем страницам специального раздела?			

N п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"неприменимо")	Примечание
	<p>Представлен ли механизм навигации на каждой странице специального раздела?</p> <p>Обеспечила ли организация доступ к специальному разделу с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта?</p> <p>Обеспечила ли организация доступ к страницам специального раздела сайта без дополнительной регистрации?</p> <p>Обеспечила ли организация посетителям сайта доступ к ссылкам на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов?</p> <p>Обеспечила ли организация размещение в специальном разделе помимо информации, предусмотренной <a href="#">подпунктами 3.1 - 3.13 пункта 3</a> Требований N 831, иной информации, которая размещается, публикуется по решению организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации?</p>			
3.	<p>Обеспечила ли организация наличие в специальном разделе следующих подразделов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- "Основные сведения"?</li> <li>- "Структура и органы управления образовательной организацией"?</li> <li>- "Документы"?</li> <li>- "Образование"?</li> <li>- "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав"?</li> <li>- "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса"?</li> </ul>	<p><a href="#">Пункт 3</a> Требований N 831</p>		

N п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"неприменимо")	Примечание
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- "Платные образовательные услуги"?</li> <li>- "Финансово-хозяйственная деятельность"?</li> <li>- "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся"?</li> <li>- "Доступная среда"?</li> <li>- "Международное сотрудничество"?</li> <li>- "Образовательные стандарты и требования"?</li> <li>- "Стипендии и меры поддержки обучающихся"?</li> </ul>			
4.	<p>Содержит ли главная страница подраздела "Основные сведения" информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании организации?</li> <li>- о дате создания организации?</li> <li>- об учредителе (учредителях) организации?</li> <li>- о месте нахождения организации?</li> <li>- о режиме работы организации?</li> <li>- о графике работы организации?</li> <li>- о контактных телефонах организации?</li> <li>- об адресах электронной почты организации?</li> <li>- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе, не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности?</li> </ul>	Подпункт 3.1 пункта 3 Требований N 831		

N п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"неприменимо")	Примечание
5.	<p>Содержит ли главная страница подраздела "Структура и органы управления образовательной организацией" информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о наименовании структурных подразделений?</li> <li>- о наименовании органов управления?</li> <li>- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) руководителей структурных подразделений?</li> <li>- о должностях руководителей структурных подразделений?</li> <li>- о местах нахождения структурных подразделений?</li> <li>- о местах нахождения органов управления?</li> <li>- об адресах официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений?</li> <li>- об адресах официальных сайтов в сети "Интернет" органов управления?</li> <li>- об адресах электронной почты структурных подразделений?</li> <li>- об адресах электронной почты органов управления?</li> <li>- о положениях о структурных подразделениях с приложением копий указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью?</li> <li>- о положениях об органах управления с приложением копий указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью?</li> </ul>	Подпункт 3.2 пункта 3 Требований N 831		
6.	Размещены ли на главной странице подраздела "Документы" следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и	Подпункт 3.3 пункта 3 Требований N 831		

N п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"неприменимо")	Примечание
	утверждаемых организацией): - устав организации?			
	- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями)?			
	- правила внутреннего распорядка обучающихся?			
	- правила внутреннего трудового распорядка?			
	- коллективный договор?			
	- отчет о результатах самообследования?			
	- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования?			
	- отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке)?			
	- локальные нормативные акты организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: - правила приема обучающихся?			
	- режим занятий обучающихся?			
	- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся?			
	- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся?			
	- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и обучающимися и			

N п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"неприменимо")	Примечание
	(или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся?			
7.	<p>Содержит ли подраздел "Образование" главной страницы информацию:</p> <p>а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- форм обучения?</li> <li>- нормативного срока обучения?</li> <li>- срока действия государственной аккредитации образовательной программы?</li> <li>- срока действия общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы?</li> <li>- языка, на котором осуществляется образование (обучение)?</li> <li>- практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой?</li> <li>- информации об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий?</li> </ul> <p>б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в подпункте "б" подпункта 3.4 пункта 3 Требований N 831, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа?</li> </ul>	Подпункт 3.4 пункта 3 Требований N 831		

N п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"неприменимо")	Примечание
	<p>- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа?</p> <p>- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа?</p> <p>- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронных документов?</p> <p>в) о численности обучающихся, в том числе:</p> <p>- об общей численности обучающихся по реализуемым образовательным программам?</p> <p>- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации?</p> <p>- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации?</p> <p>- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц?</p> <p>- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по реализуемым образовательным программам по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц?</p>			
8.	Указывает ли организация, реализующая общеобразовательные программы, наименования указанных образовательных программ?	Подпункт 3.4 пункта 3 Требований N 831		

N п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"неприменимо")	Примечание
9.	<p>Указывает ли организация, реализующая профессиональные образовательные программы для каждой образовательной программы:</p> <p>- уровень образования?</p> <p>- код и наименование профессии, специальности?</p> <p>- о результатах приема по каждой специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям?</p> <p>- о результатах приема по каждому направлению подготовки с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, бюджетов субъектов Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям?</p> <p>- о результатах перевода?</p> <p>- о результатах восстановления?</p> <p>- о результатах отчисления?</p> <p>г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности)?</p>	Подпункт 3.4 пункта 3 Требований N 831		
10.	<p>Содержит ли главная страница подраздела "Образовательные стандарты и требования" информацию:</p> <p>- о применяемых федеральных государственных образовательных</p>	Подпункт 3.5 пункта 3 Требований N 831		

N п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"неприменимо")	Примечание
	<p>стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов?</p> <p>- об утвержденных самостоятельно устанавливаемых требованиях с приложением самостоятельно устанавливаемых требований в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к самостоятельно устанавливаемым требованиям в форме электронного документа?</p>			
11.	<p>Содержит ли главная страница подраздела "Руководство. Педагогический состав" информацию: а) о руководителе организации, с указанием:</p> <p>- фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя?</p> <p>- должности?</p> <p>- контактных телефонов?</p> <p>- адресов электронной почты?</p> <p>б) о заместителях руководителя организации (при наличии) с указанием:</p> <p>- фамилий, имен, отчеств (при наличии) заместителей руководителя организации?</p> <p>- должности?</p> <p>- контактных телефонов?</p> <p>- адресов электронной почты?</p> <p>в) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, с</p>	Подпункт 3.6 пункта 3 Требований N 831		

N п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"неприменимо")	Примечание
	<p>указанием в отношении каждого педагогического работника:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилии, имени, отчества (при наличии)?</li> <li>- занимаемой должности (должностей)?</li> <li>- уровень образования?</li> <li>- квалификация?</li> <li>- наименования направления подготовки (или) специальности?</li> <li>- ученой степени (при наличии)?</li> <li>- ученого звания (при наличии)?</li> <li>- повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии)?</li> <li>- общего стажа работы?</li> <li>- стажа работы по специальности?</li> <li>- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули)?</li> </ul>			
12.	<p>Содержит ли главная страница подраздела "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса" информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об оборудованных учебных кабинетах?</li> <li>- об объектах для проведения практических занятий?</li> <li>- о библиотеке(ах)?</li> <li>- об объектах спорта?</li> <li>- о средствах обучения и воспитания?</li> </ul>	Подпункт 3.7 пункта 3 Требований N 831		

N п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"неприменимо")	Примечание
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- об условиях питания обучающихся?</li> <li>- об условиях охраны здоровья обучающихся?</li> <li>- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям?</li> <li>- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:               <ul style="list-style-type: none"> <li>а) о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии)?</li> <li>б) о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии)?</li> </ul> </li> </ul>			
13.	<p>Содержит ли главная страница подраздела "Стипендии и меры поддержки обучающихся" информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий?</li> <li>- о мерах социальной поддержки?</li> <li>- о наличии общежития?</li> <li>- о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск?</li> </ul>	Подпункт 3.8 пункта 3 Требований N 831		
14.	<p>Содержит ли главная страница подраздела "Платные образовательные услуги" информацию в виде электронных документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- о порядке оказания платных образовательных услуг?</li> <li>- образец договора об оказании платных образовательных услуг?</li> <li>- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной</li> </ul>	Подпункт 3.9 пункта 3 Требований N 831		

N п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"неприменимо")	Примечание
	программе?			
15.	<p>Содержит ли главная страница подраздела "Финансово-хозяйственная деятельность":</p> <p>а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:</p> <p>- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации?</p> <p>- по договорам об оказании платных образовательных услуг?</p> <p>б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года?</p> <p>в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года?</p> <p>г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке?</p>	Подпункт 3.10 пункта 3 Требований N 831		
16.	<p>Содержит ли главная страница подраздела "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся" информацию:</p> <p>- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)?</p>	Подпункт 3.11 пункта 3 Требований N 831		
17.	<p>Содержит ли главная страница подраздела "Доступная среда" информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:</p> <p>- о специально оборудованных учебных кабинетах?</p> <p>- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с</p>	Подпункт 3.12 пункта 3 Требований N 831		

N п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"неприменимо")	Примечание
	<p>ограниченными возможностями здоровья?</p> <p>- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья?</p> <p>- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья?</p> <p>- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья?</p> <p>- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания организации?</p> <p>- о специальных условиях питания?</p> <p>- о специальных условиях охраны здоровья?</p> <p>- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья?</p> <p>- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья?</p> <p>- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования?</p>			
18.	<p>Содержит ли главная страница подраздела "Международное сотрудничество" информацию:</p> <p>- о заключенных договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии)?</p>	Подпункт 3.13 пункта 3 Требований N 831		

N п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"неприменимо")	Примечание
	- о планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии)?			
	- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии)?			
19.	Имеет ли сайт организации версию сайта для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению)?	Пункт 4 Требований N 831		
20.	Соблюдаются ли при размещении информации на сайте в виде файлов следующие требования: - обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат")?	Пункт 5 Требований N 831		
	- обеспечение возможности сохранения файлов на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме")?			
	Обеспечивают ли форматы размещенной на сайте информации пользователю: - свободный доступ к информации, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения?			
	- возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе?			
21.	Удовлетворяют ли следующим условиям все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела: - максимальный размер размещаемого файла не превышает 15 Мб, а в случае превышения указанного размера файл разделен на несколько частей (файлов), размер которых не превышает	Пункт 6 Требований N 831		

N п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"неприменимо")	Примечание
	<p>максимальное значение размера файла?</p> <p>- сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) выполнено с разрешением не менее 100 dpi?</p> <p>- отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа читаемый?</p> <p>- электронные документы, подписанные электронной подписью, соответствуют условиям <a href="#">статьи 6</a> Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" <a href="#">&lt;2&gt;</a> для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью?</p>			
22.	Обеспечила ли организация представление на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком, информации, указанной в <a href="#">подпунктах 3.1 - 3.13 пункта 3</a> Требований 831?	<a href="#">Пункт 7</a> Требований N 831		
<p><a href="#">&lt;1&gt;</a> Утверждены <a href="#">приказом</a> Рособрнадзора от 14 августа 2020 г. N 831 (зарегистрирован Минюстом России 12 ноября 2020 г., регистрационный N 60867) с изменениями, внесенными приказами Рособрнадзора от 7 мая 2021 г. N 629 (зарегистрирован Минюстом России 1 июня 2021 г., регистрационный N 63731), от 9 августа 2021 г. N 1114 (зарегистрирован Минюстом России 20 октября 2021 г., регистрационный N 65491).</p>				

Проверочный лист, используемый при осуществлении внутреннего аудита в части порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов

N п/п	Список контрольных вопросов	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы ("да"/"нет"/"неприменимо")	Примечание
1.	Выдаются ли дипломы о среднем профессиональном образовании (далее - диплом) организацией?	Пункт 2 Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов <1> (далее - Порядок N 1186)		
2.	Хранятся ли бланки в организации как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру?	Пункт 18 Порядка N 1186		
3.	Организация не допускает передачу полученных бланков в другие образовательные организации?	Пункт 19 Порядка N 1186		
4.	Ведутся ли для учета выдачи дипломов, дубликатов дипломов, дубликатов приложений к дипломам в организации книги регистрации выданных документов об образовании и о квалификации (далее - книги регистрации)?	Пункт 20 Порядка N 1186		
5.	Вносятся ли при выдаче диплома (дубликата диплома, дубликата приложения к диплому) в книгу регистрации: - регистрационный номер диплома (дубликата диплома, дубликата приложения к диплому)?	Пункт 20 Порядка N 1186		
	- фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника?			
	- в случае получения диплома (дубликата диплома, дубликата приложения к диплому) по доверенности фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника, а также фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдан документ?			
	- серия и номер бланка диплома; серия и номер бланка (серии и номера бланков) приложения к диплому?			

	- дата выдачи диплома (дубликата диплома, дубликата приложения к диплому)?			
	- наименование профессии, специальности, наименование присвоенной квалификации?			
	- дата и номер протокола государственной экзаменационной комиссии?			
	- дата и номер приказа об отчислении выпускника?			
	- подпись уполномоченного лица образовательной организации, выдающего диплом (дубликат диплома, дубликат приложения к диплому)?			
	- подпись лица, которому выдан документ (если документ выдан лично выпускнику либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования)?			
6.	Пронумеровываются ли листы книги регистрации?	<a href="#">Пункт 21</a> Порядка N 1186		
7.	Прошнуровывается ли книга регистрации?	<a href="#">Пункт 21</a> Порядка N 1186		
8.	Скрепляется ли книга регистрации печатью организации с указанием количества листов в книге регистрации и хранится ли как документ строгой отчетности?	<a href="#">Пункт 21</a> Порядка N 1186		
9.	Хранится ли копия выданного диплома (дубликата диплома) в личном деле выпускника?	<a href="#">Пункт 31</a> Порядка N 1186		

<1> Утвержден [приказом](#) Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. N 1186 (зарегистрирован Минюстом России 29 ноября 2013 г., регистрационный N 30507) с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 3 июня 2014 г. N 619 (зарегистрирован Минюстом России 20 июня 2014 г., регистрационный N 32828), от 27 апреля 2015 г. N 432 (зарегистрирован Минюстом России 15 мая 2015 г., регистрационный N 37304), от 31 августа 2016 г. N 1129 (зарегистрирован Минюстом России 15 сентября 2016 г., регистрационный N 43672), приказом Минпросвещения России от 7 августа 2019 г. N 406 (зарегистрирован Минюстом России 28 октября 2019 г., регистрационный N 56330).

**Аккредитационные показатели по образовательным программам  
среднего профессионального образования**

N п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
Для целей государственной аккредитации образовательной деятельности (минимальное значение 35 баллов)			
1.	Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и (или) работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой образовательной программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области), в общем числе работников, реализующих образовательную программу	Более или равна 25%	10
		Менее 25%	0
2.	Наличие электронной информационно-образовательной среды	Имеется	5
		Не имеется	0
3.	Доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий диагностической работы в ходе оценивания достижения обучающимися результатов обучения по заявленной образовательной программе	65% и более	20
		50% - 64%	10
		Менее 50%	0
4.	Наличие внутренней системы оценки качества образования	Имеется	10
		Не имеется	0
Для целей осуществления аккредитационного мониторинга: минимальное значение при отсутствии выпуска обучающихся 15 баллов; минимальное значение при наличии выпуска обучающихся и отсутствии демонстрационного экзамена в образовательной программе 25 баллов; минимальное значение при наличии выпуска обучающихся и демонстрационного экзамена в образовательной программе 30 баллов			
1.	Наличие электронной информационно-образовательной среды	Имеется	5
		Не имеется	0
2.	Доля выпускников, трудоустроившихся в течение календарного года, следующего за годом выпуска, в общей численности выпускников образовательной организации	51% и более	20
		31% - 50%	10
		Менее 31%	0
3.	Сведения об участии обучающихся в оценочных процедурах, проведенных в рамках мониторинга системы образования	Принимали участие	10
		Не принимали участие	0
4.	Медианный результат предшествующей аттестации обучающихся образовательной организации в форме демонстрационного экзамена по образовательной программе (если образовательной программой предусмотрено наличие демонстрационного экзамена)	Выше или равен медианному значению	10
		Меньше медианного	5

		значения	
Для целей осуществления федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования (минимальное значение 20 баллов)			
1.	Доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий диагностической работы в ходе оценивания достижения обучающимися результатов обучения по соответствующей образовательной программе	65% и более	20
		50% - 64%	10
		Менее 50%	0
2.	Наличие внутренней системы оценки качества образования	Имеется	10
		Не имеется	0